

محل جغرافیایی خدمت: شهرستان دامغان	واحد سازمانی: دانشکده بهداشت	وزارت / موسسه: دانشگاه علوم پزشکی سمنان
نام خانوادگی: خوری صالح آبادو	نام: محمد حسن	عنوان پست / شغل: مسئول خدمات و نقلیه

شرح وظایف و مسئولیت ها:

- ۱- نظارت و مدیریت واحدهای نقلیه، نگهداری و نیروهای خدماتی
 - ۲- تنظیم برنامه ارائه سرویس نقلیه به دانشجویان و کارکنان
 - ۳- نظارت و کنترل ورود و خروج و مرخصی پرسنل شاغل در واحدهای نقلیه، نگهداری و نیروهای خدماتی
 - ۴- نظارت بر نظافت واحدهای دانشکده و تلاش در جهت رفع مشکلات و کمبود اقلام مورد نیاز نیروهای خدماتی
 - ۵- پیگیری و رفع مشکلات فنی وسایل نقلیه و نظارت بر نظافت و تمیز بودن خودروها
 - ۶- نظارت و کنترل خدمات بخش خصوصی و طرف قرارداد
- الف: وظایف مربوط به حوزه نقلیه:
- ۱- معرفی یک نفر مورد تأیید به دفتر ریاست جهت منصوب نمودن به عنوان مسئول نقلیه
 - ۲- نظارت و کنترل خودروهای دانشکده و پیگیری جهت رفع معایب آنها
 - ۳- تنظیم برنامه برای ارائه خدمات جهت ایاب و ذهاب کارکنان و دانشجویان و همکاران هیأت علمی
 - ۴- تنظیم برنامه کاری برای راننده های دانشکده و نظارت بر عملکرد آنها
 - ۵- پیگیری شکایات کارکنان و اعضای محترم هیأت علمی و دانشجویان از عملکرد راننده ها و گزارش به مسئولین مربوطه
 - ۶- چیدمان راننده ها بر روی خودروها و راهنمایی و مشاوره آنها جهت ارائه خدمات بهینه
 - ۷- صدور برگه تردد برای خودروهایی که در خارج از وقت اداری باید تردد نمایند و خدماتی را ارائه دهند.
 - ۸- کنترل و نظارت مرخصی درخواستی نگهداران به گونه ای که دانشکده دچار مشکل نگردد.
 - ۹- پیگیری مطالبات قانونی راننده های دانشکده
 - ۱۰- انجام سایر امور مربوطه طبق نظر مافوق
- ج: وظایف مربوط به حوزه خدمات و نظافت دانشکده:
- ۱- چیدمان نیروهای خدماتی در سطح واحدهای دانشکده
 - ۲- تشریح وظایف نیروهای خدماتی در هر واحد
 - ۳- بازدید و کنترل نظافت هر واحد
 - ۴- پیگیری جهت خرید و تهیه مواد شوینده و پاک کننده و توزیع آن در واحدها برابر درخواست هر واحد
 - ۵- کنترل و نظارت بر مرخصی نیروهای خدماتی و نظافتچی به گونه ای که دانشکده دچار مشکل نگردد.
- انجام سایر امور محوله مربوطه طبق دستور مقام مافوق.

رئیس دانشکده

